

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] GIO MARIA MARANGO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 28 VIA MAZZINI 38040 VALDASTICO (IDU)  
Telefono 0445/705035  
Fax /  
E-mail /  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 15/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 1991/2008 EDIL LEGNO VALDASTICO VIA CASALARA VALDASTICO  
• Tipo di azienda o settore SETTORE LEGNO  
• Tipo di impiego OPERAIO  
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO PRESSO E SQUADRONIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] 1979/1983  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. G AULO (ECCO) (THIENE)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COSTRUZIONI, ESTIMO, DISEGNO  
• Qualifica conseguita GEOMETRA  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

24/6/2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

VENETO (VICENTINA)

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE, NEL VALDORZIO (PRO LOCO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE (ORGANIZZAZIONE GARE SPORTIVE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

NESSUNA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DISEGNO TECNICO (A SCUOLA E PRESSO STUDIO TECNICO)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]